

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce LÍŠNÁ

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zastupitelstvo si dále vyhrazuje rozhodování v otázkách náležejících do samostatné působnosti obce.

§3

Svolávání jednání

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo zástupce krajského úřadu, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.
- 2) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu, rozhlasem, popř. jiným způsobem v místě obvyklém.

§4

Příprava jednání

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany

- 2) Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.
- 3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem na listině přítomných.

§6

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta
- 2) Na schůzi zastupitelstva mohou být projednány pouze otázky, které jsou součástí programu a návrhy, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§7

Průběh jednání

- 1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva k témuž nebo zbývajcímu programu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit člena zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatele.
- 5) Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese starosta.

- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasování bez rozpravy přesunout body programu nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům programu.
- 8) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit pouze do konce rozpravy.
- 9) Ten, jemuž předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 10) Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát
 - délka trvání diskusního vystoupení se omezuje maximálně na 5 minut
 - technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty.
- 11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8 Příprava usnesení

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a zřízeným výborům.

§9 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 5) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta se zástupcem starosty nebo jiným radním.
- 6) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí vyvěšením na vývěsce u obecního úřadu - do 10 pracovních dnů po zasedání ZO.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, výbory obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví po prošetření.
- 3) Dotazy uplatněné na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

§ 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.

- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a místostarosta a určený ověřovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta nebo jím určený zastupitel zajišťuje organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení.
- 2) Výbory zastupitelstva opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 5.11.2014

podpis starosty spolu se zástupcem starosty